



Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal do Carmo

PROC. N° 006523/2014  
FLS N° \_\_\_\_\_  
*(Handwritten signature)*

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
(Art. 8 do Decreto n° 3.555 de 8 de Agosto de 2000).

**“AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE”**

**1.1. JUSTIFICATIVA SOBRE A NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO:**  
(Art. 8, inciso III “b” do Decreto n° 3.555 de 8 de Agosto de 2000).

Tendo em vista as necessidades da Prefeitura Municipal de Carmo e suas respectivas secretarias, faz-se necessária a AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, para que as mesmas cumpram com suas obrigações.

Os itens descritos na Requisição serão utilizados por todas as Secretarias Requisitantes no exercício período de 12 meses.

**2.0. DEFINIÇÃO DO OBJETO DO CERTAME:**  
(Art. 8, inciso III “a” do Decreto n° 3.555 de 8 de Agosto de 2000).

**2.1. Descrição do objeto:**

Trata o objeto de aquisição de materiais de expediente para o período de 12 meses a contar da publicação da Ata de Registro de Preços.

**2.2. Descrição total dos itens:**

A descrição total dos itens, relacionando o quantitativo de cada Secretaria Requisitante encontra-se no Anexo I a este Termo de Referência.

**3.0. Do Fornecimento:**  
(Art. 8, inciso III “c” do Decreto n° 3.555 de 8 de Agosto de 2000).

3.1. Os materiais deverão ser entregues de acordo com as quantidades e especificações determinadas no ANEXO I, encontrado ao final deste Termo de Referência, onde informa a quantidade e forma de entrega de cada Secretaria Requisitante.



- 3.2. Materiais de má qualidade e/ou deteriorados ou fora do prazo de validade não serão aceitos pelos responsáveis pelo recebimento, e devem ser substituídos conforme padrão de qualidade, no prazo máximo de 48 horas.
- 3.3. A Secretaria Requisitante resguarda-se ao direito de NÃO RECEBER itens entregues transportados sem o devido acondicionamento, fora da data de validade ou próximo da data de vencimento, com embalagens danificadas ou apresentando qualquer sinal de contaminação ou outro indício de irregularidade.
- 3.4. Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto do edital nos limites fixados no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 3.5. Todos os itens descritos neste Termo de Referência deverão ser entregues, conforme especificações do ANEXO I, em quantidade especificada na guia de solicitação;
- 3.6. A entrega dos itens descritos neste Termo de Referência será realizada de forma fragmentada, conforme o consumo, as necessidades e o interesse das Secretarias Requisitantes.
- 3.7. Após a emissão da nota de empenho a solicitação de entrega, realizada pela Secretaria Requisitante, as Empresas terão um prazo de ATÉ (5) CINCO DIAS para o fornecimento dos itens que fizerem parte do pedido.
- 3.8. Comunicar à Secretaria Requisitante, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que anteceder ao vencimento do prazo de entrega do item, informando os motivos que o impossibilitam do cumprimento no tempo determinado.
- 3.9. LOCAL DE ENTREGA:
  - a) **Secretaria Municipal de Administração** – Praça Princesa Izabel (ao lado do Cultural Professor Jair Nunes Macuco), s/n, Centro – Carmo – RJ.
  - b) **Secretaria Municipal de Assistência Social** – Travessa Benedito Branco, nº 51, Centro – Carmo – RJ.



Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal do Carmo

PROC. N°

006523/2014

FLS. N°

*[Handwritten signature]*

- c) **Secretaria Municipal de Educação** – Rua Manoel Consendey Cortês, nº 15, Centro – Carmo – RJ.
- d) **Secretaria Municipal de Saúde** – Rua Martinho Campos, nº 416, Centro – Carmo – RJ.
- e) **Secretaria Municipal de Segurança, Mobilidade e Defesa Civil e Secretaria Municipal de Agricultura** – Avenida José Ribeiro de Moura, s/n, Pátio da Rodoviária – Carmo – RJ.
- f) **Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo** – Praça Getúlio Vargas, s/n, Casa do Empreendedor – Centro – Carmo – RJ.
- g) **Secretaria Municipal de Cultura**- Praça Princesa Isabel, nº 91, centro- Carmo –RJ. Centro Cultural Professor Jair Nunes Macuco.
- h) **Gabinete do Prefeito, Secretaria Municipal de Fazenda, Secretaria Municipal de Controle Interno e Transparência, Secretaria Municipal de Serviços Públicos**- Praça Princesa Izabel, nº 19, Centro – Carmo – RJ.
- i) **Secretaria Municipal de Obras** - Rua Martinho Campos, nº 37, Centro – Carmo – RJ.
- j) **Secretaria Municipal de Meio Ambiente** - Praça Princesa Isabel, nº 06, centro- Carmo –RJ

#### 4.0. CLAUSULAS DO CONTRATO:

Os contratos administrativos regulam-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral do Contrato e as disposições de direito privado, conforme o disposto nos Capítulos III da Lei 8666/93.

##### 4.1. Da Contratada:

A Contratada, além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/1993, obriga-se a:

a) Fornecer todo o objeto solicitado em conformidade com os prazos determinados, devendo comunicar por escrito a fiscalização do contrato qualquer caso de força maior que justifique o atraso no fornecimento.

b) Atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização do contrato,

PREFEITURA MUNICIPAL de CARMO-RJ

CNPJ: 29.128.741/0001-34

Rua: Praça Princesa Izabel, nº 91, Centro – Carmo/RJ, CEP: 28.640-000

E-mail: [gerenciador@carmo.rj.gov.br](mailto:gerenciador@carmo.rj.gov.br) TEL/FAX: (22) 2537.1133 e 2537-0008

inerentes ao objeto da contratação.

- c) Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação.
- d) Responsabilizar-se para que todo o objeto seja entregue corretamente, considerando o local de entrega, a quantidade, o prazo de entrega, a qualidade dos itens fornecidos, bem como a marca estabelecida pelo fornecedor na proposta de preços apresentada no momento do certame, não esquecendo de verificar a data de validade e, considerando válida as demais determinações contidas neste Termo de Referência.
- e) Garantir que todo o objeto adquirido seja entregue em conformidade com as especificações do objeto.
- f) Emitir notas fiscais correspondentes a cada empenho de despesa e após cada fornecimento, acompanhada de todas as CNDs.
- h) Responsabilizar-se integralmente pela garantia da qualidade produto fornecido, sob pena das sanções cabíveis, nos termos da Lei nº 8.666/93.
- i) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Termo Referência.
- j) Assumir a responsabilidade pelos custos e despesas decorrentes de licenças, tributos, taxas, fretes, emolumentos, encargos fiscais e comerciais resultantes dessa contratação e mais outras despesas diretas e indiretas de qualquer natureza, que incidam sobre os custos do objeto.
- k) Arcar com todas as despesas decorrentes da execução do contrato, tais como salários, encargos trabalhistas, sociais e previdenciários, seguros, impostos e contribuições, indenizações, transporte, alimentação e outras que porventura venham a ser criadas ou exigidas por lei.
- l) Remover, às suas expensas, todo o produto que estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.
- m) Obedecer rigorosamente o prazo de entrega. Poderá ser cobrada multa diária conforme dispositivos legais, no caso de atraso na entrega do material.

#### 4.2. Da Contratante:

---

PREFEITURA MUNICIPAL de CARMO-RJ  
CNPJ: 29.128.741/0001-34  
Rua: Praça Princesa Izabel, nº 91, Centro - Carmo/RJ, CEP: 28.640-000  
E-mail: [gerenciador@carmo.rj.gov.br](mailto:gerenciador@carmo.rj.gov.br) TEL/FAX: (22) 2537.1133 e 2537-0008



Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal do Carmo

PROC. N° 006523/2011

FLS. N° [assinatura]

A contratante, além de outras responsabilidades, deverá:

- a) Requisitar o fornecimento do objeto na forma prevista neste Termo de Referência.
- b) Expedir a Nota de Empenho;
- c) Exigir da contratada o fiel cumprimento dos deveres e obrigações decorrentes desta contratação.
- d) Verificar a manutenção pela contratada das condições de habilitação estabelecidas na licitação;
- e) Aplicar penalidades à contratada, por descumprimento contratual.
- f) Promover o acompanhamento e fiscalização do contrato, por meio de servidor público designado para esse fim de acordo com o Art. 67 da Lei 8666/93, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, comunicando à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do mesmo.
- g) Aplicar, por atraso ou inexecução parcial ou total do objeto deste Termo de Referência, as sanções administrativas previstas e fundamentadas nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações, sem prejuízo das responsabilidades civil, criminal e outras previstas na legislação em vigor.
- h) Rejeitar, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato.
- i) Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações do Termo Referência.

**5. FIXAÇÃO DOS PRAZOS E DEMAIS CONDIÇÕES ESSENCIAIS PARA O FORNECIMENTO:**

Conforme o Art. 73. da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, executado o contrato, o seu objeto será recebido:

II - em se tratando de compras ou de locação de equipamentos:

- a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

PREFEITURA MUNICIPAL de CARMO-RJ

CNPJ: 29.128.741/0001-34

Rua: Praça Princesa Izabel, nº 91, Centro - Carmo/RJ, CEP: 28.640-000

E-mail: [gerenciador@carmo.rj.gov.br](mailto:gerenciador@carmo.rj.gov.br) TEL/FAX: (22) 2537.1133 e 2537-0008

§ 1º Nos casos de aquisição de equipamentos de grande vulto, o recebimento far-se-á mediante termo circunstanciado e, nos demais, mediante recibo.

§ 2º O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

§ 3º O prazo a que se refere a alínea "b" do inciso I deste artigo não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no edital.

§ 4º Na hipótese de o termo circunstanciado ou a verificação a que se refere este artigo não serem, respectivamente, lavrado ou procedida dentro dos prazos fixados, reputar-se-ão como realizados, desde que comunicados à Administração nos 15 (quinze) dias anteriores à exaustão dos mesmos.

### 5.1. PRAZO DE VALIDADE

Os itens descritos neste Termo de Referência deverão ser entregues com um prazo de no mínimo 70% de validade em relação a data de fabricação, considerando a data de entrega. O fiscal de contrato poderá solicitar a suspensão dos produtos que entender que esteja em desconformidade com o objetivo da compra.

### 5.2. GARANTIA

Só serão recebidos produtos que estiverem em conformidade com as especificações determinada pela contratante. Em caso de desconformidade ou outros problemas, a contratada terá um prazo de quarenta e oito (48) horas para substituir o produto que apresentar desconformidade. (conforme art. 69 da Lei 8666/93)

### 5.3. NOTA FISCAL

A Empresa vencedora, após o fornecimento do objeto, encaminhará à Secretaria Requisitante a Nota Fiscal acompanhada das CNDs (FGTS, Certidão trabalhista, INSS e Tributos Municipal) com data compatível com a Nota Fiscal.

### 5.4. DO PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO OU INSTRUMENTO HÁBIL

Na forma da lei, conforme o Art. 64 da Lei 8.666/93:

Art. 64. A Administração convocará regularmente o interessado para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente,



Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal do Carmo

PROC. N° 006523/2011  
FLS N° \_\_\_\_\_

dentro do prazo e condições estabelecidos, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 desta Lei.

§ 1º O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

§ 2º É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista no art. 81 desta Lei.

§ 3º Decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

#### 5.5. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.5.1 - A Nota Fiscal Eletrônica, juntamente com Planilha de Controle, deverão ser entregues na Secretaria requisitante e após, conferidas e atestadas pelo mesmo órgão, no mínimo por 02 (dois) servidores do MUNICÍPIO, que não o ordenador da despesa, sendo encaminhada para pagamento;

5.5.2 - No prazo de até 30(trinta), dias será procedido o pagamento, contados a partir da emissão da nota fiscal eletrônica, devidamente atestada – a qual conterá o endereço, o CNPJ, os dados bancários da empresa, a descrição clara do objeto do contrato – valor em moeda corrente nacional e os seguinte documentos: CND federal; CRF FGTS; CND Municipal; CND trabalhista, **instituída pela Lei 12.440/2011 ou Certidão Positiva com efeito Negativa.**

5.5.3 – Havendo erro na(s) Nota(s) Fiscal(is) de Serviços/Fatura(s) ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esse documento será devolvido à CONTRATADA, e o pagamento ficará pendente até que sejam tomadas as medidas saneadoras;

5.5.4 – Na hipótese acima, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou reapresentação da(s) ) Nota(s) Fiscal(is) de Serviços/Fatura(s), não acarretando qualquer ônus para a Administração Pública;

5.5.6 - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da ADMINISTRAÇÃO, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida;

---

PREFEITURA MUNICIPAL de CARMO-RJ

CNPJ: 29.128.741/0001-34

Rua: Praça Princesa Izabel, nº 91, Centro – Carmo/RJ, CEP: 28.640-000

E-mail: [gerenciador@carmo.rj.gov.br](mailto:gerenciador@carmo.rj.gov.br) TEL/FAX: (22) 2537.1133 e 2537-0008

5.5.7 - Caso a ADMINISTRAÇÃO efetue o pagamento devido à contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontado da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação

## 6- DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

A fiscalização do contrato será exercida por servidor público municipal designado pelas Secretarias Requisitantes, através de portaria, nos moldes do que especifica o artigo 67 da Lei 8666/93.

## 7- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

No caso de descumprimento, será aplicável à contratada, garantidas a prévia defesa, pela inexecução total ou parcial do Edital:

- I- Advertência;
- II- Multa(s);
- III- Em caso de inexecução total ou parcial, o contratante poderá sofrer, sem prejuízos do previsto nos artigos 86 ao 88 da Lei Federal nº 8666/93, as seguintes penalidades:
  - a) Pelo atraso na prestação dos serviços: multa de 2% (dois por cento) do valor total contratado, por dia de atraso, a contar do momento em que os deveriam ter sido iniciada limitada a 20% (vinte por cento) do valor total do contrato;
  - b) Pelo descumprimento de qualquer outra obrigação multa de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato;
  - c) Suspensão temporária de participação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo não superior a 2( dois) anos; e,
  - d) Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração;
  - e) O atraso na prestação dos serviços por mais de 10 (dez) dias, ensejará a rescisão contratual, sem prejuízo da multa cabível;

IV – As multas previstas nesta cláusula serão cumulativas com as demais penalidades e deverão ser recolhidas aos cofres do município no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo a Administração cobrá-las judicialmente, segundo a Lei nº 6.830/80, com encargos correspondentes;

V – Além das multas estabelecidas, a Administração poderá recusar a prestação do serviço e, se a irregularidade não for sanada, podendo ainda, a critério da mesma, a ocorrência constituir motivo para aplicação do disposto nos incisos III e IV do artigo



Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal do Carmo

PROC. N° 006583/2014  
FLS. N° \_\_\_\_\_

87, da Lei n° 8.666/93 e alterações posteriores, sem prejuízos das demais penalidades previstas no Edital;

VI – Ficarão ainda sujeitos às penalidades previstas nos incisos III e IV do artigo 87, da Lei n° 8.666/93 e alterações posteriores, os profissionais ou as instituições que praticarem os ilícitos previstos no artigo 88 do mesmo diploma legal;

VII – Para as penalidades previstas será garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa;

VIII – As penalidades só poderão ser relevadas nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente justificados e comprovados, a juízo da Administração.

#### 8- DA LICITAÇÃO:

Em conformidade com o art. 15 II da Lei 8666/93 as compras sempre que possível deverão ser processadas através do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

#### 9- EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO:

Que as condições previstas para a participação no certame licitatório estejam em conformidade com os arts. 27 a 31 da 8.666 de 21 de junho de 1993.

Os interessados deverão apresentar documentação relativa a:

I - habilitação jurídica;

II - qualificação técnica; (As Empresas participantes deverão apresentar atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a mesma já forneceu satisfatoriamente o objeto.

III - qualificação econômico-financeira;

IV – regularidade fiscal e trabalhista;

V – cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7° da Constituição Federal. (Incluído pela Lei n° 9.854, de 1999), aqui transcrito “art. 7° XXXIII da Constituição Federal (XXXIII - proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos).

#### 10- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

PREFEITURA MUNICIPAL de CARMO-RJ

CNPJ: 29.128.741/0001-34

Rua: Praça Princesa Izabel, n° 91, Centro – Carmo/RJ, CEP: 28.640-000

E-mail: [gerenciador@carmo.rj.gov.br](mailto:gerenciador@carmo.rj.gov.br) TEL/FAX: (22) 2537.1133 e 2537-0008

Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização de eventual contrato. (Art.8, § 3º do Decreto Municipal 5079/2017.

#### 11-CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS:

A Lei 10.520/2002, em seu artigo 4º, inciso XI, faz a seguinte previsão: “XI – examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade”. (grifei).

Das propostas de preços:

I -As propostas de preços deverão ter validade de sessenta (60) dias.

II - As propostas deverão especificar, quando cabíveis: marca e modelo.

#### 12-CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO:

Critério menor preço observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e as demais condições definidas no edital.

#### 13-PREGOEIRO RESPONSÁVEL E EQUIPE DE APOIO:

Pregoeiro e equipe de apoio responsável pela condução dos procedimentos licitatórios que atuaram serão os devidamente designados mediante PORTARIA pela autoridade competente.

#### 14-PREÇOS ESTIMADOS:

Caberá ao departamento de compras da ADMINISTRAÇÃO a consulta ao mercado para encontrar os preços médios que são praticados.

#### 15-DA DISPONIBILIZAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA:

O Termo de Referência deverá ser disponibilizado anexo ao edital.

RETIFICAÇÃO DO ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA - PLANILHA UNIFICADA DE QUANTITATIVO POR SECRETARIA

	OBJETO	UNID	FAZ	SAU	ASS	SEG	TUR	ADM	OBR	SSP	AMB	CUL	GAB	EDU	AGR	CONT	TOTAL
1	ACRILON -Contém: Composição: 100% poliéster Manta acrílica, são produzidos em 100% poliéster e tem a finalidade de modelar e aumentar a eficiência da espuma	ROLO			10												10
2	AGENDA CAPA DURA, FORMATO NÃO INFERIOR A 21 X 14 CM, 2018 MÍNIMO DE 384 PÁGINAS, FOLHAS EM PAPEL OFF-SET.	UN.		16	28												28
3	AGENDA COM CAPA PLÁSTICA, FECHAMENTO EMESPIRAL, ACOMPANHADA DE BOLSA PORTA DOCUMENTOS EM PP (POLIPROPILENO) MIOLO DIÁRIO FABRICADO EM PAPEL COM CERTIFICAÇÃO FSC 60 G/M E 365 PAGINAS NA COR PRETA	UN.		7	3												3
4	AGENDA TELEFÔNICA, REVESTIMENTO CAPA DURA DE PAPEL PLASTIFICADO, QUANTIDADE MÍNIMA DE FOLHAS 100, GRAMATURA 905/M2, COMPRIMENTO 210MM, LARGURA 150MM TIPO ENCADERNAÇÃO ESPIRAL PLÁSTICO, TIPO PAPEL MIOLO OFF-SET, COM ÍNDICE ALFABÉTICO DE AZ	UN.		27	14												14
5	ALFINETE DE CABEÇA - Ideal para marcação de costuras em geral e patchwork, podendo ser usado em vitrines para fixar papéis, em quadros ou marcar mapas. Composição: Metal / Cabeça em plástico	CX			2							2	10				14
6	ALFINETE PARA MAPA COLORIDO N° 1 COM 50 UNIDADES. CABEÇA PLÁSTICA	CX		1	5								2	50			57
7	ALMOFADA PARA CARIMBO COR AZUL	UN.	10	40	18							20	10				48
8	ALMOFADA PARA CARIMBO COR VERMELHO	UN.						6									6
9	ALMOFADA PARA CARIMBO COR PRETO	UN.						6					30				36
10	APAGADOR COM ALMOFADA PARA QUADRO-BRANCO CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO, COM BASE EM FELTRO MEDINDO APROXIMADAMENTE 15X6CM	UN.												50			50
11	APONTADOR DE METAL SIMPLES. RETANGULAR ANATÔMICO COM LÂMINA EM INOX.	UN.	20	255	78								16				94
12	APONTADOR PLÁSTICO SIMPLES TRANSLUCIDO SORTIDO. RETANGULAR ANATÔMICO COM LÂMINA EM INOX.	UN.	10	30	30									2000			2030
13	ARQUIVO MORTO PLÁSTICO PP CORRUGADO OPACO. DIMENSÕES 350X130X245MM.	UN.	50	1162	61			500			20		82	400			1063



























<p>134</p> <p>JOGOS DE ENCAIXAR - Blocos de montar são blocos educativos que estimula a criatividade, coordenação e são muito divertidos. São 5 modelos de blocos, os modelos com curvas servem para acabamentos, como montar telhados e portas, além do carrinho e da exclusiva gabininha para montar carrinho, caminhãozinho e outros.</p> <p>Medidas:</p> <p>Altura x Largura x Comprimento</p> <p>Sacola: 65cm x 30cm x 30cm</p> <p>Pinos: 2,7cm x 2,9 x 5,8 cm</p> <p>Pinos: 2,7cm x 2,9cm x 4,4cm</p> <p>Pinos: 2,7cm x 2,9cm x 2,9cm</p> <p>Pinos: 2,7cm x 2,9cm x 2,9cm</p> <p>Carrinho: 4,0cm x 5,3cm x 8,9cm</p> <p>Gabininha: 2,8cm x 3,8cm x 4,4cm</p> <p>Conteúdo Da Embalagem: 500 peças incluindo rodinhas</p>	UN.			5											100		105
<p>135</p> <p>JOGOS LÚDICOS - JOGOS QUE FAVOREÇAM A IMAGINAÇÃO, REFORCEM A CONFIANÇA, ESTIMULEM A CURIOSIDADE, PROMOVAM A SONALIZAÇÃO, DESENVOLVAM A LINGUAGEM</p>	UN.			10											100		110

FLS. N.º



PROC. N.º 0065883/2014







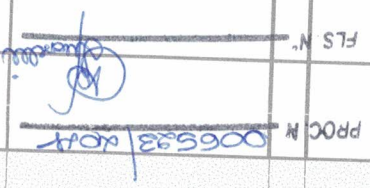






<p>194</p> <p>PINCEL TIPO ACRILEX ANATÔMICO PARA PINTURA EM TECIDO - Pincel</p> <p>Redondo de cabo longo amarelo com cerdas naturais e vírola em alumínio. Indicado para pintura em Telas, Painel, Mural e Tecidos. Pode ser utilizado com Tinta acrílica, Artesanato, Cerâmica, Estamparia, Estêncil, Tecidos, Tecido Fino, Tela/Acrilica, Tela/Óleo. Tintas a base d'água e Tintas Diversas. Para Pinceladas em abertura e traço com uma ou mais cores. Composição Cabo Longo: Os cabos longos atendem às necessidade de longa e média distância da pintura, em que a apreciação posterior da obra manterá essa mesma perspectiva. Composição Cerdas: São os fios colhidos do porco ou javali, facilmente identificados pela finalização da extremidade em duas ou mais pontas. Determinamos a origem das cerdas animais que se protegem das variações climáticas através de uma camada de gordura ou do próprio couro. Com coloração branco natural, branco alvejado ou gris, são bastantes resistentes e indicadas para diversos tipos de tinta. Devido à finalização múltipla dos fios, os pincéis de cerdas carregam uma maior carga de tinta na ponta, promovendo maior rendimento na cobertura da superfície. São indicados para pintura em tela, tecido e também para aplicação de fundo em diversos materiais. Efeitos especiais são conseguidos explorando a textura da cerda, como pinceladas demarcadas, estriamentos, texturas com massas, pátina, decapê e outros recursos.</p>	UN.		25	35										30
<p>195</p> <p>PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA</p> <p>PRANCHETA ACRILICO PARA PAPEL TAMANHO A4</p> <p>Características do Produto</p> <p>Para uso geral.</p> <p>Feito em poliestireno</p> <p>Pegador em poliestireno</p> <p>Formato ofício</p> <p>Dimensões e Peso</p> <p>3 x 159 x 234</p> <p>143g</p>	UN.	5		5							70			107
<p>196</p> <p>PRANCHETA DE ACRILICO TAMANHO OFICIO 1/2</p> <p>PRENDEDOR METAL.</p>	UN.		75	52							10			5
<p>62</p>														5

FLS N°

PROCC N° 006533 4014





206	<p>TELA PARA PINTURA - DIVERSOS TAMANHOS - Telas para pintura com materias de 1º linha</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecido próprio para pintura, absorção correta das tintas conferindo um bom rendimento e ótimo resultado.</li> <li>- Chassis em madeira Pinus seca em estufa, tratada e certificada.</li> </ul> <p>- As telas seguem montadas e prontas para uso.</p> <p>- Ideais para pintura com tinta óleo, acrílica, tintas base solvente e água, aceita colagens e texturização. TELA PARA PINTURA - DIVERSOS TAMANHOS - Telas para pintura com materias de 1º linha</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecido próprio para pintura, absorção correta das tintas conferindo um bom rendimento e ótimo resultado.</li> <li>- Chassis em madeira Pinus seca em estufa, tratada e certificada.</li> </ul> <p>- As telas seguem montadas e prontas para uso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ideais para pintura com tinta óleo, acrílica, tintas base solvente e água, aceita colagens e texturização.</li> </ul>	UN.			30											30
207	<p>TESOURA ESCOLAR DE AÇO SEM PONTA NA LIGA METÁLICA</p>	UN.		60	18								2000			2018
208	<p>TESOURA PARA USO GERAL 21CM, CABO PLÁSTICO, LAMINA EM AÇO INOX 8". CABO EM POLIPROPILENO, ACONDICIONADA ADEQUADAMENTE EM EMBALAGEM PLÁSTICA GARANTIDA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO</p>	UN.	10	122	124		10						2	2	16	15
209	<p>É um líquido limpo e incolor, inflamável e de odor característico.</p> <p>Recomendada para preparação de superfície automotiva, para limpeza de gordura em pisos, assoalhos, carpetes, cortinas e estofados. Pode ser usado para remover graxas e resíduos de óleos em peças mecânicas. Não remove ferrugem.</p> <p>Características:</p> <p>Indicação: Diluição de Tintas.</p> <p>Classificação: Diluição de Tintas</p> <p>Volume: 900ml</p> <p>Diluição: Produto pronto para uso.</p>	UN.			10									<p>FLS Nº </p>	<p>PROC. Nº </p>	10





